

Für unsere Frauenarztpraxis in Bonn-Duisdorf suchen wir eine/n

## Medizinische/n Fachangestellte/n (MFA, m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

### Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben zählen Praxisorganisation und Patientenempfang und -betreuung, Terminvereinbarung und Telefonmanagement, E-Mail- und Briefkorrespondenz. Sie sollten EDV-Kenntnisse besitzen und keine Berührungsängste vor neuen Arbeitsabläufen und Computerprogrammen haben. Weitere Anforderungen: Assistenz bei Behandlungen, Durchführen von diagnostischen Untersuchungen, Labortätigkeiten sowie die Säuberung und Sterilisation der Instrumente. Die Arbeitszeit in Teilzeit schließt einen Nachmittag (donnerstags bis 18 Uhr) ein.

### Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen je nach Erfahrung und Fähigkeiten: **übertarifliche Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge** sowie nach individueller Absprache: **Sonderzahlungen wie 13. Monatsgehalt, leistungsabhängige Zusatzzahlung und Jobticket/Jobbike**. In jedem Fall erwartet Sie: nette Kolleginnen, eine neu gestaltete freundliche Praxis mit moderner Ausstattung, zukunftsorientierter Praxis-IT (Tomedo, Apple), guter Verkehrsanbindung, eine vielseitige Tätigkeit in klimatisierten Räumen, Pausen auf der Sonnenterrasse oder in der Duisdorfer Fußgängerzone sowie regelmäßige Teamevents.

- Art der Stelle: Teilzeit, Vollzeit, Festanstellung
- Arbeitszeiten: Vorwiegend montags, 14 bis 18 Uhr sowie donnerstags 8.30 bis 17.30 Uhr
- Gehalt: Übertariflich, Sonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge
- Frühester Beginn: nach Absprache

### Bewerbung:

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per Mail mit Betreff „Bewerbung als MFA“ an

[kontakt@gynpraxisbonn.de](mailto:kontakt@gynpraxisbonn.de) (Anhänge als PDF) oder per Post an Gyn Praxis Bonn, Am Burgweiher 54a, 53123 Bonn. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!